##### Информационный бюллетень

##### Киселевского сельского

##### поселения

##### № 22

#### *(30.09.2024)*

**Российская Федерация**

Ростовская область

Заветинский район

муниципальное образование «Киселевское сельское поселение»

Администрация Киселевского сельского поселения

**Постановление**

№ 80

20.09.2024 с.Киселевка

|  |  |
| --- | --- |
| О создании и организации деятельности учебно-консультационного пункта для обучения неработающего населения Киселевскогоо сельского поселения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций  |  |

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать учебно-консультационный пункт для обучения населения не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающего населения) в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – УКП ГОЧС) и организовать его деятельность в специально оборудованном помещении при отделе стационарного библиотечного обслуживания №2 в с.Киселевка МБУК «Заветинская МЦБ» по адресу: с.Киселевка, пер.Новый, д.6.

 2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – Положение), согласно приложению.

3. Организовать подготовку неработающего населения Киселевского сельского поселения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на базе УКП ГОЧС.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Киселевского сельского поселения от 12.09.2024 № 78 «Об организации работы учебно-консультационного пункта (УКП) для обучения населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Киселевском сельском поселении».

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Киселевского сельского поселения Л.И.Параваева

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление вносит ведущий специалист по общим вопросам |  |

Приложение

к постановлению Администрации Киселевского сельского поселения

от 20.09.2024 № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 24.07.1995 № 738 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

 1.2. Данное Положение определяет порядок создания и работы УКП ГОЧС на территории Киселевского сельского поселения.

 1.3. УКП ГОЧС предназначены для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения Киселевского сельского поселения в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), а также информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

1. Цели создания УКП ГОЧС и его задачи

2.1. Главная цель создания УКП ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и зашиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

2.2. Основными задачами УКП ГОЧС являются:

организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;

выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях.

разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования.

доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.

пропаганда важности и необходимости всех мероприятии ГОЧС в современных условиях.

2.3. Основные требования к уровню подготовки неработающего населения.

Основная задача УКП ГОЧС - в максимальной степени привлечь к учебе население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно и уверенно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

Обучившиеся должны знать:

основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении;

порядок действия по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС на местах;

правила проведения эвакомероприятий в аварийных и чрезвычайных ситуациях;

основные требования пожарной безопасности в быту;

средства индивидуальной защиты и порядок их использования;

медицинские средства индивидуальной защиты;

порядок оказания само- и взаимопомощи;

правила безопасного поведения на водных объектах;

правила поведения при возникновении или угрозе террористического акта;

особенности защиты детей и обязанности взрослого населения по ее организации.

Обучившиеся должны уметь:

пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

оказать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе;

защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий РСЧС.

3. Организационно-штатная структура и организация работы УКП ГОЧС

3.1. В состав УКП ГОЧС могут входить:

начальник УКП ГОЧС;

1-2 организатора (консультанта).

Непосредственными организаторами обучения являются руководители организаций, предприятий и учреждений, на базе которых они создаются.

Начальник УКП ГОЧС и организаторы (консультанты) подбираются из числа работников организации, на базе которой создан УКП ГОЧС.

К проведению занятий допускаются организаторы (консультанты), прошедшие обучение в государственном казенном учреждении Ростовской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ростовской области».

Они должны обучиться в первый год при назначении на должность и далее - не реже одного раза в 5 лет.

3.2.УКП ГОЧС создается при Администрации Киселевского сельского поселения и должен размещаться в специально отведенном для него помещении.

Возможно создание на базе социальных учреждений, на предприятиях, в их структурных подразделениях, учреждениях и организациях, на базе кабинетов ОБЖ образовательных учреждений, в библиотеках, в учреждениях культурно-массовой работы, на объектах здравоохранения.

Количество УКП ГОЧС и их размещение определяется нормативно-правовым актом главы Администрации Киселевского сельского поселения.

За каждым УКП ГОЧС закрепляется территория, на которой проживает 1500-2000 человек неработающего населения, что позволяет обеспечить ежегодное обучение всего неработающего населения.

3.3. Общее руководство осуществляет глава Администрации Киселевского сельского поселения совместно со специалистом, уполномоченным на решение задач в области ГОЧС муниципального образования. Они же оказывают помощь руководителям организаций и учреждений, на территории которых размещены УКП ГОЧС, в оформлении пунктов, обучении и повышении квалификации консультантов УКП ГОЧС, повышении эффективности работы УКП ГОЧС.

Руководители учреждений (организаций), при которых создаются УКП ГОЧС, являются непосредственными организаторами подготовки неработающего населения по месту жительства. Они обеспечивают организацию работы по созданию УКП ГОЧС, разработку организационных, планирующих, учётно-отчётных и вспомогательных документов, оснащение учебно-материальной базой, необходимой для осуществления функционирования УКП ГОЧС, а также осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий с внесением соответствующих записей в журнал учета занятий.

4. Документация УКП по ГОЧС

4.1. В целях организации работы УКП ГОЧС разрабатываются следующие документы:

4.1.1. Организационные документы:

приказ руководителя организации, при котором создан УКП ГОЧС, об организации его работы, в котором определяет место расположения УКП ГОЧС (с указанием адреса), помещений, используемых для подготовки неработающего населения, список должностных лиц УКП ГОЧС, привлекаемых для проведения лекций, бесед, консультаций, тренировок, адреса домов (улиц), закрепленных за УКП ГОЧС (приложение № 1);

обязанности начальника и консультантов УКП ГОЧС (приложение № 2);

план работы УКП ГОЧС на учебный год (приложение № 3);

распорядок дня работы УКП ГОЧС (приложение № 4);

график дежурства по УКП ГОЧС его сотрудников (приложение № 5);

4.1.2. Планирующие документы:

программа обучения (с содержанием тем) неработающего населения (приложение № 6).

расписание проводимых мероприятий на УКП ГОСЧ (приложение № 7).

4.1.3. Документы по учету подготовки:

журнал учета посещаемости мероприятий на УКП ГОЧС (приложение № 8);

журнал учета населения, с указанием адресов, телефонов и старших учебных групп, закрепленного за УКП ГОЧС (приложение № 9);

журнал учета населения, обратившегося за консультацией в УКП ГОЧС по вопросам (приложение № 10).

4.1.4. Учебно-методические материалы:

методические разработки по проведению занятий согласно утвержденной программе;

планы проведения занятий;

видеофильмы для просмотра в ходе подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

памятки, листовки, буклеты и др. материалы для распространения среди населения.

5. Организация и проведение обучения

5.1. Подготовка неработающего населения осуществляется в течение всего учебного года.

* 1. Работа УКП ГОЧС строится по двум направлениям.

Первое – создаются небольшие учебные группы от 25 до 30 человек, с учетом возраста, состояния здоровья, уровня подготовки обучаемых по вопросам ГОЧС. В каждой из них назначается руководитель группы, который отвечает за оповещение, сбор людей, ведет журнал (лист) учета.

Учебные группы создаются из числа жителей улиц. Продолжительность занятий одной группы 1-2 часа в день.

Основное внимание в ходе проведения учебного процесса уделяется практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также вопросы организации и проведения эвакуационных мероприятий.

Второе – консультационная деятельность, в ходе которой людей приглашают на беседу, отвечают на интересующие их вопросы, предлагают посмотреть видеофильм, ознакомиться со средствами защиты органов дыхания и кожи.

Для проведения занятий по медицинским темам, вопросам психологической подготовки рекомендуется привлекать сотрудников учреждений здравоохранения, а для проведения практических занятий и отработки наиболее сложных тем целесообразно привлекать преподавателей муниципальных курсов по ГОЧС, специалистов медицинских учреждений, уполномоченных на решение задач в области ГОЧС муниципальных образований.

5.3. Основным планирующим документом является план работы УКП ГОЧС на текущий год и расписание занятий (консультаций).

Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых.

Глава Администрации Киселевского сельского поселения может изменять рекомендуемую тематику занятий (темы и количество часов на их изучение) с учетом территориальных особенностей, отраслей производства и степени подготовленности населения.

5.4. Обучение неработающего населения осуществляется также в ходе:

посещения мероприятий, проводимых по тематике ГОЧС (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

участия в учениях и тренировках по ГОЧС по месту жительства;

встречи с участниками ликвидаций последствий ЧС, представителями МЧС России;

самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГОЧС.

В процессе обучения основное внимание следует обратить на выработку у населения правильного представления о тех ЧС, которые характерны для мест их проживания, дать представление о реальных масштабах последствий, а главное – рассказать, что надо делать в каждом конкретном случае. Стремиться к тому, чтобы каждый обучаемый приобрел практические навыки по применению индивидуальных средств защиты. Привить чувство высокой ответственности за свою личную подготовку и подготовку членов семьи к защите от ЧС. Научить оказывать первую помощь себе и другим пострадавшим.

6. Оборудование и оснащение

6.1. УКП ГОЧС оборудуются в строгом соответствии с современными требованиями и взглядами на теорию и практику ведения ГО, защиты населения и территорий о ЧС.

УКП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса.

Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает учебный класс, оснащенный техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями.

Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 10-15 человек и комната для хранения имущества.

Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

6.2. Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты и первичные средства пожаротушения учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Главное требование к ним – наглядность стендов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

У входа в УКП ГОЧС целесообразно разместить вывеску, на видном месте расположить распорядок работы, расписание занятий, наглядную агитацию, список ссылок на WEB-страницы, содержащие информационный и обучающий материал по ГОЧС различного характера.

Учебный класс УКП ГОЧС должен удовлетворять требованиям санитарно-гигиенических норм.

Для жильцов, желающих заниматься самостоятельно, на пункте следует иметь нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

6.3. Оборудование УКП ГОЧС рекомендуется осуществлять по следующим направлениям:

оформление уголков ГО;

оснащение техническими средствами обучения;

витринное оформление кабинета УКП ГОЧС средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты;

учебно-методическое обеспечение.

6.3.1. Оформление уголков ГО.

Основное внимание в оформлении УКП ГОЧС наглядной информацией отводится уголкам ГО.

Оформление уголков ГО целесообразно выполнять по следующим тематическим разделам:

информация о вероятных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, применительно к конкретным условиям, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, характеристика поражающих факторов;

способы защиты от поражающих факторов, характеристика средств индивидуальной и коллективной защиты;

сигналы ГО, порядок действия населения по сигналам ГО и сигналам о ЧС, маршруты движения к конкретным защитным сооружениям ГО, порядок подготовки и проведения эвакуации, адрес сборного эвакопункта на схеме, маршрут движения, пункты посадки и высадки населения, пункт размещения эвакуируемых, порядок движения к нему и т.п.

При необходимости в уголке ГО дополнительно оформляется тематический раздел по организации приема эвакуированного населения и мероприятий, проводимых по защите сельскохозяйственных животных, растений и продуктов сельскохозяйственного производства.

Тематическое оформление уголков ГО выполняется с использованием:

плакатов, стендов и других наглядных пособий;

средств индивидуальной защиты, пожаротушения, первой помощи;

муляжей, многофункциональных тренажеров для обучения навыкам оказания первой медицинской помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях (роботы-тренажеры типа «Гоша» и т.п.).

6.3.2. Технические средства обучения УКП ГОЧС.

Рекомендуемый набор технических средств обучения УКП ГОЧС для обучения населения на высоком методическом уровне включает следующие элементы:

компьютер или ноутбук;

телевизор;

экран;

DVD-плеер;

видеопроектор;

робот-тренажер типа «Гоша».

6.3.3. Витринное оформление.

Оснащение кабинета УКП ГОЧС средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты необходимо производить из расчета – один из образцов будет выставлен для обозрения обучаемым на витрине в кабинете, а второй (как минимум) – будет использоваться при проведении практических занятий по соответствующим темам обучения.

Рекомендуется следующий перечень наглядных пособий для выставки в витринах кабинета УКП ГОЧС:

средства индивидуальной защиты органов дыхания (противогазы для взрослых и детей, респираторы);

средства медицинской защиты и профилактики (аптечка индивидуальная АИ-2, индивидуальный противохимический пакет ИПП-8, противопыльные тканевые маски, ватно-марлевые повязки, жгуты кровоостанавливающие резиновые и т.д.);

средства пожаротушения (разные огнетушители и т.д.);

аптечка первой медицинской помощи.

6.3.4. Учебно-методическое обеспечение кабинета УКП ГОЧС.

Создание фонда учебно-методической литературы УКП ГОЧС должно осуществляться по следующим направлениям:

оформление подписки на журналы «Гражданская защита», «Пожарное дело», «112 Единая служба спасения», «Военные знания», газета «Спасатель». Соответствующие журнальные подшивки должны быть в доступном месте для занимающихся в УКП ГОЧС;

накопление иллюстративного материала по изучаемым темам программы подготовки неработающего населения;

изготовление памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях;

учебные пособия, программы обучения, методические рекомендации по обучению, брошюры по тематике ГОЧС, памятки для населения по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Ведущий специалист

по общим вопросам Л.В.Костеренко

Приложение № 1

к Положению об УКП ГОЧС

ПРИКАЗ

« » 20 г. №\_\_\_\_\_

«Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС

по подготовке неработающего населения»

Во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 24.07.1995 № 738 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г № \_\_

 муниципальное образование

«О создании учебно-консультационного пункта ГОЧС на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по адресу .

 муниципальное образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучение неработающего населения, проживающего по улицам, организовать на учебно-консультационном пункте ГОЧС.

2. Назначить начальником учебно-консультационного пункта ГОЧС при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата).

3. Назначить начальником учебно-консультационного пункта ГОЧС при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата).

4. Начальнику учебно-консультационного пункта ГОЧС разработать и утвердить:

до план работы учебно-консультационного пункта ГОЧС по обучению неработающего населения;

до распорядок дня работы учебно-консультационного пункта ГОЧС и разместить вывесить его в;

до график дежурства по учебно-консультационному пункту ГОЧС на 1-е (2-е) полугодие;

до завести журналы учёта проведения занятий и консультаций;

до составить списки неработающих жильцов с указанием адресов телефонов и старших учебных групп;

до распределить неработающее население по учебным группам;

до в оборудовать класс (уголок) для проведения занятий согласно типового паспорта учебно-­консультационного пункта ГОЧС;

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ составить заявку на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток;

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ совместно с бухгалтером составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования (мебели, ТСО), учебного имущества, литературы;

до ежегодно подписываться на журналы «Гражданская защита», «Военные знания», «Пожарное дело», «112 Единая служба спасения», газету «Спасатель» и подшивки хранить на УКП по ГОЧС.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)

 Приложение № 2

к Положению об УКП ГОЧС

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

при которой создан УКП ГОЧС

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ОБЯЗАННОСТИ

 начальника УКП ГОЧС

Начальник УКП ГОЧС отвечает за:

организацию и ход проведения учебного процесса с неработающим населением, закрепленного за УКП ГОЧС;

состояние учебной и методической работы;

материально-техническое обеспечение учебного процесса;

подбор кадров в штат УКП по ГОЧС, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины.

Начальник УКП ГОЧС обязан:

разрабатывать планирующие и отчётные документы;

вести учёт за своевременным исполнением документов;

совершенствовать учебно-материальную базу УКП ГОЧС;

знать характеристику закрепленной территории, численность неработающего населения;

знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;

поддерживать в процессе работы связь с предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования по привлечению должностных лиц к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;

разрабатывать документы и вести отчётную документацию по обучению неработающего населения закреплённой территории;

следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества УКП ГОЧС;

раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, И.,О.) (подпись) (дата)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

при которой создан УКП ГОЧС

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ОБЯЗАННОСТИ

 консультанта УКП по ГОЧС

Консультант УКП ГОЧС обязан:

участвовать в разработке планирующих и отчётных документов;

проводить занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закрепленным за УКП ГОЧС неработающим населением;

обеспечивать глубокое усвоение неработающим населением учебного материала и прививать ему необходимые практические навыки;

разрабатывать учебно-методические материалы в установленные сроки и с высоким качеством;

проводить разъяснительно-пропагандистскую работу;

по указанию начальника организации лично вести пропаганду вопросов ГОЧС через средства массовой информации;

совершенствовать своё методическое мастерство и профессионализм; своевременно готовить учебно-материальную базу для проведения занятий, а также принимать участие в её создании и совершенствовании;

обеспечивать надёжное хранение и сбережение наглядных пособий и технических средств обучения;

готовить предложения по оптимизации и совершенствованию учебного процесса;

разрабатывать и своевременно проводить корректировку методических пособий по рекомендуемым темам для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, И.,О.) (подпись) (дата)

Приложение № 3

к Положению об УКП ГОЧС

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

при которой создан УКП ГОЧС

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ПЛАН

работы учебно-консультационного пункта ГОЧС №\_\_\_\_

при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

по обучению неработающего населения на 20\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Датапроведения | Наименованиетемы | Видзанятий | кол-вочасов | Руководитель | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Организационные мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Подготовка неработающего населения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Совершенствование учебно-материальной базы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Контроль и оказание помощи |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник УКП ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)

Приложение № 4

к Положению об УКП ГОЧС

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

при которой создан УКП ГОЧС

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

РАСПОРЯДОК

работы учебно-консультационного пункта ГОЧС №\_\_\_

при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Время работы | Примечание |
| Вторник | с 10.00 до 12.00 |  |
| Четверг | с 14.00 до 16.00 |  |

Начальник УКП ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)

Приложение № 5

к Положению об УКП ГОЧС

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

при которой создан УКП ГОЧС

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ГРАФИК

дежурства на УКП ГОЧС № \_\_\_

при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

на 1-е полугодие 20 \_\_г. (2-е полугодие 20 \_\_г.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дни дежурств |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Начальник УКП ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)

Приложение № 6

к Положению об УКП ГОЧС

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

при которой создан УКП ГОЧС

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ПРОГРАММА

обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1. Общие положения

Программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Программа) является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения неработающего населения в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, с учетом специфических особенностей административных и экономических регионов.

В Программе изложены методика обучения неработающего населения, тематика и расчет часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков неработающего населения, прошедшего обучение.

1. Организация обучения

2.1. Обучение неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

2.2. Программа определяет базовое содержание подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и рассчитана по объему на 12 часов.

2.3. Обучение неработающего населения проводится на учебно-консультационных пунктах (далее - УКП) при жилищно-эксплуатационных органах, административных учреждениях наибольшего скопления людей (библиотеки, школы, почтовые отделения), количество и размещение которых определяется нормативно-правовыми актами Администрации сельского поселения.

2.4. Для проведения занятий создаются учебные группы из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Состав группы, как правило, не должен превышать 10-15 человек.

При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой из них назначается старший.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются нештатные инструкторы (консультанты), специалисты административных, жилищно-эксплуатационных органов и учреждений, прошедшие подготовку на курсах гражданской обороны муниципальных образований. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов гражданской обороны.

Руководителей учебных групп назначают руководители административных, жилищно-эксплуатационных органов и учреждений, при которых создаются учебно-консультационные пункты.

2.5. Занятия могут проводиться на собственной учебной материальной базе или на базе прикрепленных объектов экономики. Они должны обеспечиваться необходимым имуществом и оборудованием, учебными и наглядными пособиями. При этом предпочтение отдается техническим средствам обучения, образцам средств защиты, измерительной аппаратуре, специальной технике ведения спасательных и других неотложных работ. На занятиях следует проводить дискуссии, обучающие игры, в том числе и компьютерные, использовать диапозитивы, учебные кинофильмы, видео- и аудиоматериалы.

2.6. Руководителям административных, жилищно-эксплуатационных органов и учреждений наибольшего скопления людей предоставляется право с учетом местных физико-географических условий, особенностей контингента обучаемых, степени усвоения ранее изученных вопросов и других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем примерной программы, уточнять формы и методы проведения занятий. Вышеуказанные особенности, а также разбивка тем на отдельные занятия должны найти отражение в разрабатываемых рабочих программах.

2.7. Руководящий состав гражданской обороны и звеньев областной территориальной подсистемы РСЧС (далее ОТП РСЧС), органов местного самоуправления и организаций оказывают организационную, техническую и методическую помощь руководителям учебных групп, осуществляют постоянный контроль  за  подготовкой и проведением занятий, о чем делают соответствующую запись в журнале учета занятий.

2.8. Ответственность за организацию обучения неработающего населения возлагается на  руководителей  административных, жилищно-эксплуатационных органов и учреждений наибольшего скопления людей, а в сельской местности, кроме этого - на руководителя органа местного самоуправления.

2.9. В ходе занятий серьезное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности действовать в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплине.

2.10. Учебный год в организациях завершается итоговым занятием. Оно проводится в целях проверки результатов обучения, закрепления полученных знаний и практических навыков. При этом обучаемые сдают зачет в объеме изученной программы с выполнением практического задания (норматива) по одной из тем программы.

3. Планируемые результаты обучения

3.1. В результате обучения неработающее население должно знать:

основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;

задачи и возможности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обеспечении защиты населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

основные мероприятия гражданской обороны и ОТП РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также правила поведения при их возникновении;

методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов чрезвычайных ситуаций, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием.

3.2. В результате обучения неработающее население должно уметь:

четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

защищать себя и членов семьи от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте;

пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки;

оказывать первую медицинскую помощь при травмах и повреждениях.

4. Программа подготовки неработающего населения на базе учебно-консультационных пунктов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Тема № 1. Обязанности населения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций. Порядок оповещения населения о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям. Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций. (лекция, 1 час).

Понятие гражданской обороны, ее роль и место в общей системе национальной

безопасности.

Обязанности населения по ГО, защите от ЧС природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности.

Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

Порядок оповещения населения о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям органов, специально уполномоченных решать задачи ГО и задачи предупреждения и ликвидации ЧС.

Тема № 2. Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах. Ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ. (лекция, 1 час)

Понятия о стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Их причины и последствия. Действия населения при оповещении о стихийных бедствиях. Действия по обеспечению спасательных работ при извлечении пострадавших из-под завалов.

Тема № 3. Методы обнаружения и измерения ионизирующих излучений. Приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля, порядок работы с ними. (практическое занятие, 1 час)

Радиоактивное загрязнение местности при авариях на радиационно- опасных объектах. Понятие о дозах облучения, уровнях загрязнения различных поверхностей и объектов, продуктов питания, фуража и воды. Методы обнаружения и измерения ионизирующих излучений, единицы измерения. Классификация приборов радиационной разведки (РР) и дозиметрического контроля (ДК).

Тема № 4. Действия населения при обеззараживании территорий, зданий и сооружений. Санитарная обработка людей. (лекция, 1 час)

Действия населения при обеззараживании территорий, зданий и сооружений. Сущность и способы частичной и полной специальной обработки. Понятие о дезактивации, дегазации и дезинфекции. Вещества, растворы и технические средства, применяемые для этих целей. Санитарная обработка населения.

Тема № 5. Аварийно-химически опасные вещества. Их воздействие на организм человека. Приборы химической разведки и порядок работы с ними. (практическое занятие, 1 час).

Классификация АХОВ. Воздействие токсических свойств основных АХОВ на население в санитарно-защитной зоне. Предельно допустимые и поражающие концентрации. Приборы химической разведки, их принципы действия и основные характеристики.

Тема № 6. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. (практическое занятие, 1 час).

Средства индивидуальной защиты, их классификация, принципы действия, основные характеристики. Порядок определения размера противогаза и его надевание.

Тема № 7. Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ. Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий. (лекция, 1 час). Общие понятия, основные принципы и способы защиты населения от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ. Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий.

Тема № 8. Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них. Порядок эвакуации из защитных сооружений. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации. (практическое занятие, 1 час). Порядок оповещения населения об угрозе возникновения ЧС мирного и военного времени. Очередность и порядок проведения эвакуационных мероприятий. Организация эвакуации населения из районов разрушений, пожаров и других опасных зон.

Тема № 9. Выполнение противопожарных мероприятий. Локализация и тушение пожаров. (лекция, 1 час).

Основные требования пожарной безопасности в быту. Система оповещения и инструкция по действиям населения при пожаре. Обязанности граждан по соблюдению правил пожарной безопасности. Технические средства пожаротушения. Действия населения по предупреждению пожара. Порядок применения первичных средств пожаротушения.

Тема № 10. Медицинские средства индивидуальной защиты населения. Оказание само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах и ожогах. (практическое занятие, 1 час).

Введение антидотов, выдача радиопротекторов и противобактериальных средств пораженным отравляющими веществами, ионизирующими излучениями или бактериальными (биологическими) средствами (использование аптечки индивидуальной – АИ-1, АИ-1м, АИ-2 и комплекта индивидуальной медицинской гражданской защиты «Юнита»). Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны. Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших. Первая помощь при химических и термических ожогах. Рекомендуемый состав домашней медицинской аптечки.

Тема № 11. Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации. Морально-психологическая подготовка населения к действиям в ЧС. (лекция, 1 час)

Организация защиты детей. Порядок применения детской защитной камеры и

детских противогазов. Задачи, содержание и организация морально-психологической подготовки, пути, формы и методы повышения психологической устойчивости людей при действиях в ЧС.

Тема № 12. Защита продуктов питания, фуража, воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения. Обсервация и карантин. (лекция, 1 час)

Подготовка холодильных и складских помещений, зерно- и овощехранилищ в

угрожаемый период с использованием подручных средств. Накопление материалов и тары для укрытия и хранения продуктов растениеводства и животноводства. Обработка и обеззараживание продуктов при складском хранении и в полевых условиях. Технические средства и химические вещества, используемые для этих целей. Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий.

Приложение № 7

к Положению об УКП ГОЧС

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

при которой создан УКП ГОЧС

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

РАСПИСАНИЕ

проводимых мероприятий на УКП ГОЧС № \_\_

при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Метод проведения | Дата | Время | Место | Руководитель | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник УКП ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)

Приложение № 8

к Положению об УКП ГОЧС

(Лицевая сторона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

ЖУРНАЛ

учета посещаемости мероприятий на УКП ГОЧС № \_\_\_

при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

Консультант (инструктор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Домашний адрес, Обучаемого телефон | Наименование мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Иванов Иван Иванович | ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88 | Просмотр видеофильма ГОЧС |

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

|  |  |
| --- | --- |
| Время проведения мероприятия | Ответственныйза мероприятие |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

* 1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП ГОЧС.
	2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Приложение № 9

к Положению об УКП ГОЧС

(Лицевая сторона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

ЖУРНАЛ

учета населения, закрепленного за УКП ГОЧС № \_\_\_

при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Домашний адрес, Обучаемого телефон |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Иванов Иван Иванович | 1940 | ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88 | пенсионер |

Приложение № 10

к Положению об УКП ГОЧС

(Лицевая сторона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

ЖУРНАЛ

учета населения, обратившегося за консультацией по вопросам УКП ГОЧС № \_\_\_

при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время  | Ф.И.О. ответственного дежурного | Ф.И.О. обратившегося | По какому вопросу дана консультация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Российская Федерация**

Ростовская область

Заветинский район

муниципальное образование «Киселевское сельское поселение»

Собрание депутатов Киселевского сельского поселения

**Р е ш е н и е**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Собрания депутатов Киселевского сельского поселения от 27.12.2023 № 57 «О бюджете Киселевского сельского поселения Заветинского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |  |

**Принято**

**Собранием депутатов 16 сентября 2024 года**

 Рассмотрев предложения Администрации Киселевского сельского поселения по внесению изменений в решение Собрания депутатов Киселевского сельского поселения от 27.12.2023 № 57 «О бюджете Киселевского сельского поселения Заветинского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования «Киселевское сельское поселение» Заветинского района Ростовской области, Собрание депутатов Киселевского сельского поселения,

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Киселевского сельского поселения от 27.12.2023 № 57 «О бюджете Киселевского сельского поселения Заветинского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1) в пункте 1:

в подпункте 1 цифры «15 597,3» заменить цифрами «16 482,5»;

в подпункте 2 цифры «15 652,6» заменить цифрами «16 537,8»;

2) в пункте 9:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) распределение субвенций бюджету Киселевского сельского поселения Заветинского района из областного бюджета на 2024 год в сумме 153,9 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 168,9 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 184,4 тыс. рублей, согласно приложению 7 к настоящему решению.»;

3) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к решению Собрания депутатов Киселевского сельского поселения «О бюджете Киселевского сельского поселения Заветинского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

Объем поступлений доходов бюджета Киселевского сельского поселения

Заветинского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

 (тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование статьи доходов | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
|   | ДОХОДЫ |   |   |   |
| 1 00 00000 00 0000 000  | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 5 572,2 | 3 892,4 | 3 922,8 |
|   | Налоговые доходы | 4 732,2 | 3 867,4 | 3 897,8 |
| 1 01 00000 00 0000 000  | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 387,2 | 387,2 | 387,2 |
| 1 01 02000 01 0000 110  | Налог на доходы физических лиц | 387,2 | 387,2 | 387,2 |
| 1 01 02010 01 0000 110  | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 387,2 | 387,2 | 387,2 |
| 1 05 00000 00 0000 000  | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 2 435,0 | 1 320,0 | 1 350,0 |
| 1 05 03000 01 0000 110  | Единый сельскохозяйственный налог | 2 435,0 | 1 320,0 | 1 350,0 |
| 1 05 03010 01 0000 110  | Единый сельскохозяйственный налог | 2 435,0 | 1 320,0 | 1 350,0 |
| 1 06 00000 00 0000 000  | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 908,0 | 2 158,0 | 2 158,0 |
| 1 06 01000 00 0000 110  | Налог на имущество физических лиц | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| 1 06 01030 10 0000 110  | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| 1 06 06000 00 0000 110  | Земельный налог | 1 758,0 | 2 008,0 | 2 008,0 |
| 1 06 06030 00 0000 110  | Земельный налог с организаций | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 1 06 06033 10 0000 110  | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 1 06 06040 00 0000 110  | Земельный налог с физических лиц | 1 733,0 | 1 983,0 | 1 983,0 |
| 1 06 06043 10 0000 110  | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 733,0 | 1 983,0 | 1 983,0 |
| 1 08 00000 00 0000 000  | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 2,0 | 2,2 | 2,6 |
| 1 08 04000 01 0000 110  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 2,0 | 2,2 | 2,6 |
| 1 08 04020 01 0000 110  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 2,0 | 2,2 | 2,6 |
|   | Неналоговые доходы | 840,0 | 25,0 | 25,0 |
| 1 13 00000 00 0000 000  | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 13 02000 00 0000 130  | Доходы от компенсации затрат государства | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 13 02060 00 0000 130  | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 13 02065 10 0000 130  | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 14 00000 00 0000 000  | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 765,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 14 02000 00 0000 000  | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 765,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 14 02050 10 0000 410  | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 765,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 14 02053 10 0000 410  | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 765,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 16 00000 00 0000 000  | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 1 16 02000 02 0000 140  | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 1 16 02020 02 0000 140  | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 1 17 00000 00 0000 000  | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 17 15000 00 0000 150  | Инициативные платежи | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 17 15030 10 0000 150  | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 17 15030 10 0001 150  | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (средства населения на капитальный ремонт пешеходных дорожек Киселевского сельского поселения) | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 00 00000 00 0000 000  | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 10 910,3 | 6 981,6 | 6 315,8 |
| 2 02 00000 00 0000 000  | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 10 910,3 | 6 981,6 | 6 315,8 |
| 2 02 10000 00 0000 150  | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 8 852,7 | 6 812,7 | 6 131,4 |
| 2 02 15001 00 0000 150  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 8 515,9 | 6 812,7 | 6 131,4 |
| 2 02 15001 10 0000 150  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 8 515,9 | 6 812,7 | 6 131,4 |
| 2 02 15002 00 0000 150  | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 336,8 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 15002 10 0000 150  | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 336,8 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 30000 00 0000 150  | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 153,9 | 168,9 | 184,4 |
| 2 02 30024 00 0000 150  | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 2 02 30024 10 0000 150  | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 2 02 35118 00 0000 150  | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 153,7 | 168,7 | 184,2 |
| 2 02 35118 10 0000 150  | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 153,7 | 168,7 | 184,2 |
| 2 02 40000 00 0000 150  | Иные межбюджетные трансферты | 1 903,7 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 00 0000 150  | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 1 903,7 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150  | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 1 903,7 | 0,0 | 0,0 |
|   | ИТОГО ДОХОДОВ | 16 482,5 | 10 874,0 | 10 238,6»; |

4) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к решению Собрания депутатов Киселевского сельского поселения «О бюджете Киселевского сельского поселения Заветинского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования дефицита |  |
|  бюджета Киселевского сельского поселения Заветинского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов |  |
| (тыс. рублей) |  |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование | 2024год | 2025 год | 2026 год |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 55,3 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 55,3 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 16 482,5 | 10 874,0 | 10 238,6 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 16 482,5 | 10 874,0 | 10 238,6 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 16 482,5 | 10 874,0 | 10 238,6 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 16 482,5 | 10 874,0 | 10 238,6 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 16 537,8 | 10 874,0 | 10 238,6 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 16 537,8 | 10 874,0 | 10 238,6 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 16 537,8 | 10 874,0 | 10 238,6 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 16 537,8 | 10 874,0 | 10 238,6 |
|   | Всего источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | 55,3 | 0,0 | 0,0»; |

5) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

к решению Собрания депутатов Киселевского сельского поселения «О бюджете Киселевского сельского поселения Заветинского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам,

подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Киселевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Киселевского сельского поселения Заветинского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| Всего |  |  |  |  | 16 537,8 | 10 874,0 | 10 238,6 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 |  |  | 7 359,0 | 5 930,2 | 5 270,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 7 159,7 | 5 593,2 | 4 493,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Киселевского сельского поселения«Муниципальная политика» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 07.2.00.00110 | 1.2.0 | 6 481,5 | 5 340,8 | 4 290,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 07.2.00.00190 | 2.4.0 | 675,8 | 250,0 | 200,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 04 | 07.2.00.00190 | 8.5.0 | 2,2 | 2,2 | 2,2 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 99.9.00.72390 | 2.4.0 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 40,8 | 40,8 | 40,8 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету района в соответствии с заключенными соглашениями на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения» (Иные межбюджетные трансферты) | 01 | 06 | 99.9.00.86060 | 5.4.0 | 40,8 | 40,8 | 40,8 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  |  |  | 204,7 |
| Расходы на проведение выборов главы и депутатов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения» (Специальные расходы) | 01 | 07 | 99.9.00.26310 | 8.8.0 |  |  | 204,7 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 20,0 |  |  |
| Резервный фонд Администрации Киселевского сельского поселения на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения» (Резервные средства) | 01 | 11 | 99.1.00.90200 | 8.7.0 | 20,0 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 138,5 | 296,2 | 531,3 |
| Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Киселевском сельском поселении» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01.1.00.26580 | 2.4.0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Мероприятия на информационно-пропагандистское противодействие экстремизму и терроризму в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Киселевском сельском поселении» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01.2.00.26020 | 2.4.0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Меры по общей профилактике наркомании, формированию антинаркотического мировоззрения в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01.3.00.26030 | 2.4.0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Мероприятия на выполнение прочих обязательств в муниципальном образовании «Киселевское сельское поселение»в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 07.2.00.26280 | 2.4.0 | 100,0 |  |  |
| Мероприятия на выполнение прочих обязательств в муниципальном образовании «Киселевское сельское поселение»в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 07.2.00.26280 | 8.5.0 | 30,0 | 20,0 | 20,0 |
| Мероприятия по поддержке добровольных пожарных дружин (команд) в рамках подпрограммы «Поддержка добровольных пожарных дружин (команд)» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Поддержка добровольных пожарных дружин (команд) на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 09.1.00.26400 | 2.4.0 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения» (Специальные расходы) | 01 | 13 | 99.9.00.90110 | 8.8.0 |  | 267,7 | 502,8 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 |  |  | 153,7 | 168,7 | 184,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 153,7 | 168,7 | 184,2 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 99.9.00.51180 | 1.2.0 | 153,7 | 168,7 | 184,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | 00 |  |  | 65,3 | 10,0 | 10,0 |
| "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность" | 03 | 10 |  |  | 65,3 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по предупреждению пожаров и пропаганда среди населения по мерам пожарной безопасности через средства массовой информации, распространением памяток и листовок в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 02.1.00.26070 | 2.4.0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории поселения в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 02.1.00.26590 | 2.4.0 | 55,3 |  |  |
| Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и пропаганда среди населения безопасности жизнедеятельности и обучение действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, распространением памяток, листовок, плакатов в рамках подпрограммы «Защита населения от чрезвычайных ситуаций» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 02.2.00.26080 | 2.4.0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Мероприятия по предупреждению несчастных случаев на водоемах сельского поселения и пропаганда среди населения по безопасности поведения на воде в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности на воде» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 02.3.00.26110 | 2.4.0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 |  |  | 605,7 | 16,0 | 16,0 |
| Водное хозяйство | 04 | 06 |  |  | 605,7 | 16,0 | 16,0 |
| Расходы на осуществление мероприятий по обслуживанию и содержанию водных объектов в рамках подпрограммы «Водное хозяйство» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 06 | 10.1.00.26460 | 2.4.0 | 605,7 | 16,0 | 16,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 |  |  | 3 504,9 | 397,3 | 397,3 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 3 504,9 | 397,3 | 397,3 |
| Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы «Благоустройство территории Киселевского сельского поселения» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 06.2.00.26210 | 2.4.0 | 229,0 | 150,0 | 150,0 |
| Расходы на озеленение территории сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории Киселевского сельского поселения» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 06.2.00.26220 | 2.4.0 | 46,2 | 30,0 | 30,0 |
| Расходы по содержанию мест захоронения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории Киселевского сельского поселения» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 06.2.00.26230 | 2.4.0 | 12,1 | 7,3 | 7,3 |
| Расходы на прочие мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Благоустройство территории Киселевского сельского поселения» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 06.2.00.26240 | 2.4.0 | 367,9 | 200,0 | 200,0 |
| Расходы на софинансирование на проведение капитального ремонта пешеходных дорожек Киселевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории Киселевского сельского поселения» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Киселевского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 06.2.00.26460 | 2.4.0 | 130,0 |  |  |
| Расходы на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий в рамках подпрограммы «Благоустройство территории Киселевского сельского поселения» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Киселевского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 06.2.00.S3690 | 2.4.0 | 2 709,7 |  |  |
| Расходы на содействие развития территориального общественного самоуправления в рамках подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления в Киселевском сельском поселении» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно - коммунальными услугами населения Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 06.3.00.26450 | 2.4.0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 | 00 |  |  | 12,6 | 12,6 | 12,6 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |  |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности муниципальных служащих (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 05 | 07.1.00.26260 | 2.4.0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Молодежная политика | 07 | 07 |  |  | 2,6 | 2,6 | 2,6 |
| Расходы на обеспечение проведения мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику, поддержке молодежных инициатив в рамках подпрограммы «Поддержка молодежных инициатив» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Молодежная политика и социальная активность Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 07 | 12.1.00.26520 | 2.4.0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на обеспечение проведения мероприятий по содействию гражданско-патриотическому воспитанию молодых людей Киселевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Формирование патриотизма и гражданской ответственности в молодежной среде» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Молодежная политика и социальная активность Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 07 | 12.2.00.26530 | 2.4.0 | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| Расходы на организацию и проведение серии мероприятий добровольческой направленности, информационной компании о популяризации добровольчества в рамках подпрограммы «Формирование эффективной системы поддержки добровольческой деятельности» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Молодежная политика и социальная активность Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 07 | 12.3.00.26540 | 2.4.0 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 |  |  | 4 690,0 | 4 200,0 | 4 200,0 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 4 690,0 | 4 200,0 | 4 200,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений Киселевского сельского поселения (в части обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания) в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Развитие культуры Киселевского сельского поселения» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 08 | 01 | 04.1.00.00590 | 6.1.0 | 4 690,0 | 4 200,0 | 4 200,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 |  |  | 126,6 | 129,2 | 138,4 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 126,6 | 129,2 | 138,4 |
| Расходы на выплаты государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Киселевском сельском поселении (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 10 | 01 | 11.1.00.26470 | 3.1.0 | 126,6 | 129,2 | 138,4 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 |  |  | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Массовый спорт | 11 | 02 |  |  | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на физическое воспитание населения Киселевского сельского поселения и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых мероприятий, проведение спортивных праздников посвященных знаменательным датам и участие команд Киселевского сельского поселения в районных, зональных и областных соревнованиях в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта в Киселевском сельском поселении» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 02 | 05.1.00.26180 | 2.4.0 | 20,0 | 10,0 | 10,0»; |

6) приложение 5 изложить в следующей редакции:

 «Приложение 5

 к решению Собрания депутатов Киселевского сельского поселения сельского поселения «О бюджете Киселевского сельского поселения Заветинского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета Киселевского сельского

поселения Заветинского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

 (тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Мин | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| Всего |  |  |  |  |  | 16 537,8 | 10 874,0 | 10 238,6 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ КИСЕЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | 951 |  |  |  |  | 16 537,8 | 10 874,0 | 10 238,6 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Киселевского сельского поселения«Муниципальная политика» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 07.2.00.00110 | 1.2.0 | 6 481,5 | 5 340,8 | 4 290,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 07.2.00.00190 | 2.4.0 | 675,8 | 250,0 | 200,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 04 | 07.2.00.00190 | 8.5.0 | 2,2 | 2,2 | 2,2 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 99.9.00.72390 | 2.4.0 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету района в соответствии с заключенными соглашениями на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения» (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 01 | 06 | 99.9.00.86060 | 5.4.0 | 40,8 | 40,8 | 40,8 |
| Расходы на проведение выборов главы и депутатов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения» (Специальные расходы) | 951 | 01 | 07 | 99.9.00.26310 | 8.8.0 |  |  | 204,7 |
| Резервный фонд Администрации Киселевского сельского поселения на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения» (Резервные средства) | 951 | 01 | 11 | 99.1.00.90200 | 8.7.0 | 20,0 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Киселевском сельском поселении» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 01.1.00.26580 | 2.4.0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Мероприятия на информационно-пропагандистское противодействие экстремизму и терроризму в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Киселевском сельском поселении» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 01.2.00.26020 | 2.4.0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Меры по общей профилактике наркомании, формированию антинаркотического мировоззрения в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 01.3.00.26030 | 2.4.0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Мероприятия на выполнение прочих обязательств в муниципальном образовании «Киселевское сельское поселение»в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 07.2.00.26280 | 2.4.0 | 100,0 |  |  |
| Мероприятия на выполнение прочих обязательств в муниципальном образовании «Киселевское сельское поселение»в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 13 | 07.2.00.26280 | 8.5.0 | 30,0 | 20,0 | 20,0 |
| Мероприятия по поддержке добровольных пожарных дружин (команд) в рамках подпрограммы «Поддержка добровольных пожарных дружин (команд)» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Поддержка добровольных пожарных дружин (команд) на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 09.1.00.26400 | 2.4.0 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения» (Специальные расходы) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.90110 | 8.8.0 |  | 267,7 | 502,8 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | 03 | 99.9.00.51180 | 1.2.0 | 153,7 | 168,7 | 184,2 |
| Мероприятия по предупреждению пожаров и пропаганда среди населения по мерам пожарной безопасности через средства массовой информации, распространением памяток и листовок в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 10 | 02.1.00.26070 | 2.4.0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории поселения в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 10 | 02.1.00.26590 | 2.4.0 | 55,3 |  |  |
| Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и пропаганда среди населения безопасности жизнедеятельности и обучение действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, распространением памяток, листовок, плакатов в рамках подпрограммы «Защита населения от чрезвычайных ситуаций» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 10 | 02.2.00.26080 | 2.4.0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Мероприятия по предупреждению несчастных случаев на водоемах сельского поселения и пропаганда среди населения по безопасности поведения на воде в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности на воде» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 10 | 02.3.00.26110 | 2.4.0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Расходы на осуществление мероприятий по обслуживанию и содержанию водных объектов в рамках подпрограммы «Водное хозяйство» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 06 | 10.1.00.26460 | 2.4.0 | 605,7 | 16,0 | 16,0 |
| Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы «Благоустройство территории Киселевского сельского поселения» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 06.2.00.26210 | 2.4.0 | 229,0 | 150,0 | 150,0 |
| Расходы на озеленение территории сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории Киселевского сельского поселения» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 06.2.00.26220 | 2.4.0 | 46,2 | 30,0 | 30,0 |
| Расходы по содержанию мест захоронения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории Киселевского сельского поселения» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 06.2.00.26230 | 2.4.0 | 12,1 | 7,3 | 7,3 |
| Расходы на прочие мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Благоустройство территории Киселевского сельского поселения» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 06.2.00.26240 | 2.4.0 | 367,9 | 200,0 | 200,0 |
| Расходы на софинансирование на проведение капитального ремонта пешеходных дорожек Киселевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории Киселевского сельского поселения» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Киселевского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 06.2.00.26460 | 2.4.0 | 130,0 |  |  |
| Расходы на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий в рамках подпрограммы «Благоустройство территории Киселевского сельского поселения» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Киселевского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 06.2.00.S3690 | 2.4.0 | 2 709,7 |  |  |
| Расходы на содействие развития территориального общественного самоуправления в рамках подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления в Киселевском сельском поселении» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно - коммунальными услугами населения Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 06.3.00.26450 | 2.4.0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности муниципальных служащих (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 07 | 05 | 07.1.00.26260 | 2.4.0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на обеспечение проведения мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику, поддержке молодежных инициатив в рамках подпрограммы «Поддержка молодежных инициатив» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Молодежная политика и социальная активность Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 07 | 07 | 12.1.00.26520 | 2.4.0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на обеспечение проведения мероприятий по содействию гражданско-патриотическому воспитанию молодых людей Киселевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Формирование патриотизма и гражданской ответственности в молодежной среде» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Молодежная политика и социальная активность Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 07 | 07 | 12.2.00.26530 | 2.4.0 | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| Расходы на организацию и проведение серии мероприятий добровольческой направленности, информационной компании о популяризации добровольчества в рамках подпрограммы «Формирование эффективной системы поддержки добровольческой деятельности» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Молодежная политика и социальная активность Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 07 | 07 | 12.3.00.26540 | 2.4.0 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений Киселевского сельского поселения (в части обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания) в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Развитие культуры Киселевского сельского поселения» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 04.1.00.00590 | 6.1.0 | 4 690,0 | 4 200,0 | 4 200,0 |
| Расходы на выплаты государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Киселевском сельском поселении (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 951 | 10 | 01 | 11.1.00.26470 | 3.1.0 | 126,6 | 129,2 | 138,4 |
| Расходы на физическое воспитание населения Киселевского сельского поселения и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых мероприятий, проведение спортивных праздников посвященных знаменательным датам и участие команд Киселевского сельского поселения в районных, зональных и областных соревнованиях в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта в Киселевском сельском поселении» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 11 | 02 | 05.1.00.26180 | 2.4.0 | 20,0 | 10,0 | 10,0»; |

7) приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6

к решению Собрания депутатов Киселевского сельского поселения «О бюджете Киселевского сельского поселения Заветинского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Киселевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Киселевского сельского поселения Заветинского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | Рз | ПР | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| Всего |  |  |  |  | 16 537,8 | 10 874,0 | 10 238,6 |
| Муниципальная программа Киселевского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Киселевского сельского поселения» | 01.0.00.00000 |  |  |  | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| Подпрограмма «Противодействие коррупции в Киселевском сельском поселении» | 01.1.00.00000 |  |  |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Киселевском сельском поселении» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.1.00.26580 | 2.4.0 | 01 | 13 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма в Киселевском сельском поселении» | 01.2.00.00000 |  |  |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Мероприятия на информационно-пропагандистское противодействие экстремизму и терроризму в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Киселевском сельском поселении» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.2.00.26020 | 2.4.0 | 01 | 13 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту» | 01.3.00.00000 |  |  |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Меры по общей профилактике наркомании, формированию антинаркотического мировоззрения в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.3.00.26030 | 2.4.0 | 01 | 13 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Муниципальная программа Киселевского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Киселевского сельского поселения» | 02.0.00.00000 |  |  |  | 65,3 | 10,0 | 10,0 |
| Подпрограмма «Пожарная безопасность» | 02.1.00.00000 |  |  |  | 61,3 | 6,0 | 6,0 |
| Мероприятия по предупреждению пожаров и пропаганда среди населения по мерам пожарной безопасности через средства массовой информации, распространением памяток и листовок в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02.1.00.26070 | 2.4.0 | 03 | 10 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории поселения в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02.1.00.26590 | 2.4.0 | 03 | 10 | 55,3 |  |  |
| Подпрограмма «Защита населения от чрезвычайных ситуаций» | 02.2.00.00000 |  |  |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и пропаганда среди населения безопасности жизнедеятельности и обучение действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, распространением памяток, листовок, плакатов в рамках подпрограммы «Защита населения от чрезвычайных ситуаций» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02.2.00.26080 | 2.4.0 | 03 | 10 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение безопасности на воде» | 02.3.00.00000 |  |  |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Мероприятия по предупреждению несчастных случаев на водоемах сельского поселения и пропаганда среди населения по безопасности поведения на воде в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности на воде» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02.3.00.26110 | 2.4.0 | 03 | 10 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Муниципальная программа Киселевского сельского поселения «Развитие культуры Киселевского сельского поселения» | 04.0.00.00000 |  |  |  | 4 690,0 | 4 200,0 | 4 200,0 |
| Подпрограмма «Развитие культуры» | 04.1.00.00000 |  |  |  | 4 690,0 | 4 200,0 | 4 200,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений Киселевского сельского поселения (в части обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания) в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Развитие культуры Киселевского сельского поселения» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 04.1.00.00590 | 6.1.0 | 08 | 01 | 4 690,0 | 4 200,0 | 4 200,0 |
| Муниципальная программа Киселевского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта на территории Киселевского сельского поселения» | 05.0.00.00000 |  |  |  | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта в Киселевском сельском поселении» | 05.1.00.00000 |  |  |  | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на физическое воспитание населения Киселевского сельского поселения и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых мероприятий, проведение спортивных праздников посвященных знаменательным датам и участие команд Киселевского сельского поселения в районных, зональных и областных соревнованиях в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта в Киселевском сельском поселении» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05.1.00.26180 | 2.4.0 | 11 | 02 | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа Киселевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно - коммунальными услугами населения Киселевского сельского поселения» | 06.0.00.00000 |  |  |  | 3 504,9 | 397,3 | 397,3 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории Киселевского сельского поселения» | 06.2.00.00000 |  |  |  | 3 494,9 | 387,3 | 387,3 |
| Расходы на уличное освещение в рамках подпрограммы «Благоустройство территории Киселевского сельского поселения» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06.2.00.26210 | 2.4.0 | 05 | 03 | 229,0 | 150,0 | 150,0 |
| Расходы на озеленение территории сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории Киселевского сельского поселения» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06.2.00.26220 | 2.4.0 | 05 | 03 | 46,2 | 30,0 | 30,0 |
| Расходы по содержанию мест захоронения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории Киселевского сельского поселения» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06.2.00.26230 | 2.4.0 | 05 | 03 | 12,1 | 7,3 | 7,3 |
| Расходы на прочие мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Благоустройство территории Киселевского сельского поселения» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06.2.00.26240 | 2.4.0 | 05 | 03 | 367,9 | 200,0 | 200,0 |
| Расходы на софинансирование на проведение капитального ремонта пешеходных дорожек Киселевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории Киселевского сельского поселения» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Киселевского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06.2.00.26460 | 2.4.0 | 05 | 03 | 130,0 |  |  |
| Расходы на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий в рамках подпрограммы «Благоустройство территории Киселевского сельского поселения» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Киселевского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06.2.00.S3690 | 2.4.0 | 05 | 03 | 2 709,7 |  |  |
| Подпрограмма «Развитие территориального общественного самоуправления в Киселевском сельском поселении» | 06.3.00.00000 |  |  |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на содействие развития территориального общественного самоуправления в рамках подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления в Киселевском сельском поселении» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно - коммунальными услугами населения Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06.3.00.26450 | 2.4.0 | 05 | 03 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» | 07.0.00.00000 |  |  |  | 7 299,5 | 5 623,0 | 4 523,1 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Киселевском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления" | 07.1.00.00000 |  |  |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности муниципальных служащих (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07.1.00.26260 | 2.4.0 | 07 | 05 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Киселевского сельского поселения«Муниципальная политика» | 07.2.00.00000 |  |  |  | 7 289,5 | 5 613,0 | 4 513,1 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Киселевского сельского поселения«Муниципальная политика» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 07.2.00.00110 | 1.2.0 | 01 | 04 | 6 481,5 | 5 340,8 | 4 290,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07.2.00.00190 | 2.4.0 | 01 | 04 | 675,8 | 250,0 | 200,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 07.2.00.00190 | 8.5.0 | 01 | 04 | 2,2 | 2,2 | 2,2 |
| Мероприятия на выполнение прочих обязательств в муниципальном образовании «Киселевское сельское поселение»в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07.2.00.26280 | 2.4.0 | 01 | 13 | 100,0 |  |  |
| Мероприятия на выполнение прочих обязательств в муниципальном образовании «Киселевское сельское поселение»в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Муниципальная политика» (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 07.2.00.26280 | 8.5.0 | 01 | 13 | 30,0 | 20,0 | 20,0 |
| Муниципальная программа Киселевского сельского поселения «Поддержка добровольных пожарных дружин (команд) на территории Киселевского сельского поселения» | 09.0.00.00000 |  |  |  | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Подпрограмма «Поддержка добровольных пожарных дружин (команд)» | 09.1.00.00000 |  |  |  | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Мероприятия по поддержке добровольных пожарных дружин (команд) в рамках подпрограммы «Поддержка добровольных пожарных дружин (команд)» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Поддержка добровольных пожарных дружин (команд) на территории Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09.1.00.26400 | 2.4.0 | 01 | 13 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Муниципальная программа Киселевского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» | 10.0.00.00000 |  |  |  | 605,7 | 16,0 | 16,0 |
| Подпрограмма «Водное хозяйство» | 10.1.00.00000 |  |  |  | 605,7 | 16,0 | 16,0 |
| Расходы на осуществление мероприятий по обслуживанию и содержанию водных объектов в рамках подпрограммы «Водное хозяйство» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10.1.00.26460 | 2.4.0 | 04 | 06 | 605,7 | 16,0 | 16,0 |
| Муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» | 11.0.00.00000 |  |  |  | 126,6 | 129,2 | 138,4 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» | 11.1.00.00000 |  |  |  | 126,6 | 129,2 | 138,4 |
| Расходы на выплаты государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Киселевском сельском поселении (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 11.1.00.26470 | 3.1.0 | 10 | 01 | 126,6 | 129,2 | 138,4 |
| Муниципальная программа Киселевского сельского поселения «Молодежная политика и социальная активность Киселевского сельского поселения» | 12.0.00.00000 |  |  |  | 2,6 | 2,6 | 2,6 |
| Подпрограмма «Поддержка молодежных инициатив» | 12.1.00.00000 |  |  |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на обеспечение проведения мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику, поддержке молодежных инициатив в рамках подпрограммы «Поддержка молодежных инициатив» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Молодежная политика и социальная активность Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 12.1.00.26520 | 2.4.0 | 07 | 07 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Подпрограмма «Формирование патриотизма и гражданской ответственности в молодежной среде» | 12.2.00.00000 |  |  |  | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| Расходы на обеспечение проведения мероприятий по содействию гражданско-патриотическому воспитанию молодых людей Киселевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Формирование патриотизма и гражданской ответственности в молодежной среде» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Молодежная политика и социальная активность Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 12.2.00.26530 | 2.4.0 | 07 | 07 | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| Подпрограмма «Формирование эффективной системы поддержки добровольческой деятельности» | 12.3.00.00000 |  |  |  | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Расходы на организацию и проведение серии мероприятий добровольческой направленности, информационной компании о популяризации добровольчества в рамках подпрограммы «Формирование эффективной системы поддержки добровольческой деятельности» муниципальной программы Киселевского сельского поселения «Молодежная политика и социальная активность Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 12.3.00.26540 | 2.4.0 | 07 | 07 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Реализация функций иных органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения | 99.0.00.00000 |  |  |  | 214,7 | 477,4 | 932,7 |
| Финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 99.1.00.00000 |  |  |  | 20,0 |  |  |
| Резервный фонд Администрации Киселевского сельского поселения на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения» (Резервные средства) | 99.1.00.90200 | 8.7.0 | 01 | 11 | 20,0 |  |  |
| Иные непрограммные расходы | 99.9.00.00000 |  |  |  | 194,7 | 477,4 | 932,7 |
| Расходы на проведение выборов главы и депутатов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения» (Специальные расходы) | 99.9.00.26310 | 8.8.0 | 01 | 07 |  |  | 204,7 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 99.9.00.51180 | 1.2.0 | 02 | 03 | 153,7 | 168,7 | 184,2 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.72390 | 2.4.0 | 01 | 04 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету района в соответствии с заключенными соглашениями на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения» (Иные межбюджетные трансферты) | 99.9.00.86060 | 5.4.0 | 01 | 06 | 40,8 | 40,8 | 40,8 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Киселевского сельского поселения» (Специальные расходы) | 99.9.00.90110 | 8.8.0 | 01 | 13 |  | 267,7 | 502,8»; |

8) приложение 7 изложить в следующей редакции:

 «Приложение 7

 к решению Собрания депутатов

 Киселевского сельского поселения

 «О бюджете Киселевского сельского

 поселения Заветинского района

 на 2024 год и на плановый период

 2025 и 2026 годов»

Распределение субвенций бюджету Киселевского сельского поселения Заветинского района из областного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

 (тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субвенций из областного бюджета | код классификации доходов бюджета | сумма | Наименование расходов за счет субвенций из областного бюджета | классификация расходов | сумма |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Раздел подраздел | Целевая статья | Вид расходов | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 10 0000 150 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | Осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 0104 | 9990072390 | 244 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 2 02 35118 10 0000 150 | 153,7 | 168,7 | 184,2 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 9990051180 | 121,129 | 153,7 | 168,7 | 184,2 |
| ИТОГО |  | 153,9 | 168,9 | 184,4 | ИТОГО |  |  |  | 153,9 | 168,9 | 184,4». |

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, местным налогам, сборам, тарифам и муниципальной собственности (Л.М.Кочекова).

Председатель Собрания депутатов -

глава Киселевского сельского поселения О.Н.Низикова

 село Киселевка

 16 сентября 2024 года

 № 73

**Российская Федерация**

Ростовская область

Заветинский район

муниципальное образование «Киселевское сельское поселение»

Собрание депутатов Киселевского сельского поселения

**Р е ш е н и е**

|  |  |
| --- | --- |
| Об установлении размера стоимости движимых вещей, иного не относящегося к недвижимым вещам имущества и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Киселевское сельское поселение» |  |

**Принято**

**Собранием депутатов 16 сентября 2024 года**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Киселевское сельское поселение», пунктом 2 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства финансов России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Собрание депутатов Киселевского сельского поселения,

РЕШИЛО:

1. Установить, что учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Киселевское сельское поселение» подлежат движимые вещи либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 100 000 (сто тысяч) рублей за исключением имущества, указанного в пункте 2 настоящего решения.
2. Установить, что учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Киселевское сельское поселение» независимо от стоимости подлежат движимые вещи либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, а также иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам:

документарные ценные бумаги (акции);

бездокументарные ценные бумаги;

доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

транспортные средства;

автомобильные дороги грунтовые, с дорожным покрытием из гравия, щебня;

движимые вещи либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, подлежащее включению в состав казны муниципального образования «Киселевское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, местным налогам, сборам, тарифам и муниципальной собственности (Л.М.Кочекова).

Председатель Собрания депутатов

- глава Киселевского сельского поселения О.Н.Низикова

село Киселевка

16 сентября 2024 года

№ 76

**Российская Федерация**

Ростовская область

Заветинский район

муниципальное образование «Киселевское сельское поселение»

Собрание депутатов Киселевского сельского поселения

**Р е ш е н и е**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменения в решение Собрания депутатов Киселевского сельского поселения от 06.02.2013 № 19 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности Киселевского сельского поселения» |  |

**Принято**

**Собранием депутатов 16 сентября 2024 года**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Киселевское сельское поселение», приказом Министерства финансов России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (вступившим в силу с 17.02.2024), в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов муниципального образования «Киселевское сельское поселение» в сфере управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности Киселевского сельского поселения, Собрание депутатов Киселевского сельского поселения,

РЕШИЛО:

1. Внести в приложение к решению Собрания депутатов Киселевского сельского поселения 06.02.2013 № 19 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности Киселевского сельского поселения» изменение, изложив раздел 4 в следующей редакции:

«Раздел 4. Порядок учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества

4.1. Учет муниципального имущества муниципального образования «Киселевское сельское поселение» осуществляется в соответствии с порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденном приказом Министерства финансов России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее - приказ Минфинансов от 10.10.2023 № 163н), которым установлены правила ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе; требованиями бухгалтерского законодательства; муниципальными правовыми актами.

4.2. Права и обязанности по ведению реестра (функции реестродержателя) принадлежат Администрации Киселевского сельского поселения (далее - уполномоченный орган), ведение реестра осуществляется уполномоченным Администрацией сельского поселения должностным лицом (далее – уполномоченное лицо) которое обязано:

обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

обеспечивать соблюдение требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации, содержащейся в реестре;

осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра, заверенные главой Администрации сельского поселения.

4.3. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяется в соответствии с постановлением Администрации Киселевского сельского поселения, которым так же утверждается образец выписки из реестра по рекомендуемому образцу выписки из реестра, указанному в приказе Минфинансов от 10.10.2023 № 163н; способ ведения реестра.

4.4. Реестр ведется по форме, включающей сведения, предусмотренные приказом Минфинансов от 10.10.2023 № 163н, по каждому разделу (подразделу) реестра, в том числе иные сведения (при необходимости), состав которых устанавливается постановлением Администрации Киселевского сельского поселения.

Форма реестра:

Раздел 1 Сведения о муниципальном недвижимом имуществе муниципального образования «Киселевское сельское поселение».

Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках.

Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости.

Подраздел 1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости.

Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания.

Раздел 2 Сведения о движимом и ином имуществе муниципального образования «Киселевское сельское поселение» (в данный раздел включается находящееся в муниципальной собственности имущество, размер стоимости которого равен или превышает 100 000 (сто тысяч) рублей);

Подраздел 2.1 Сведения об акциях.

Подраздел 2.2 Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

Подраздел 2.3 Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

Подраздел 2.4 Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества.

Раздел 3 Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество муниципального образования «Киселевское сельское поселение» и сведениями о нем.

4.5. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

4.6. Порядок учета муниципального имущества, установленный приказом Минфинансов от 10.10.2023 № 163н (раздел 3 приказа) распространяется на правообладателей муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведение или оперативном управлении, которые обязаны соблюдать сроки предоставления сведений объектах учета, установленные указанным приказом.

4.7. Образец заявления о внесении сведений в реестр, типовой перечень документов, прилагаемых к заявлению, утверждается постановлением Администрации Киселевского сельского поселения.

4.8. Внесение в соответствующие подразделы реестра сведений о приобретенных объектах учета и об исключении объектов учета осуществляется уполномоченным лицом на основании постановления Администрации Киселевского сельского поселения, принимаемого в соответствии с письменным заявлением правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества о внесении или об исключении таких сведений, или по инициативе уполномоченного лица при прекращении права собственности муниципального образования на объект учета и (или) деятельности правообладателя, с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих наличие оснований изменения состава объектов учета.

4.9. Внесение в реестр записей об изменении в реестре имеющихся качественных и количественных характеристиках объектов учета осуществляется уполномоченным лицом на основании письменного заявления правообладателя объекта учета, или лица, обладающих правами на муниципальное имущество муниципального образования «Киселевское сельское поселение», сведения о котором подлежат изменению.

4.10. Заявление с приложением надлежащим образом заверенных копий документов предоставляется правообладателем в Администрацию сельского поселения в 7-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

4.11. В отношении объектов казны муниципального образования «Киселевское сельское поселение» сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании постановления Администрации сельского поселения, принимаемого в соответствии с письменным заявлением (пояснением) инициатора такого заявления с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием «Киселевское сельское поселение» имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются уполномоченному лицу в 7-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами Администрации сельского поселения, ответственными за оформление соответствующих документов.

4.12. Порядок принятия решений, предусмотренных приказом Минфинансов от 10.10.2023 № 163н, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено Порядком, утвержденных указанным приказом, определяется уполномоченным органом самостоятельно.

4.13. В качестве документа, подтверждающего отнесение имущества к муниципальной собственности, и включенного в реестр, является выписка из реестра, предоставляемая безвозмездно.

Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются уполномоченным органом самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

4.14. Право собственности на недвижимое муниципальное имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество подается главой Администрации Киселевского сельского поселения или уполномоченным им лицом на подачу такого заявления.

При государственной регистрации ограничений (обременений) и иных сделок с недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в качестве документа, подтверждающего согласие собственника на распоряжение этим имуществом, представляется постановление Администрации сельского поселения.

4.15. Муниципальное имущество, не подлежащее включению в Реестр, учитывается на балансах муниципальных учреждений, предприятий, организаций за которыми оно закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения. В качестве документа, подтверждающего отнесение такого имущества к муниципальной собственности, является наличие имущества на балансе учреждения (предприятия, организации) по данным бухгалтерского учета.

4.16. Иные вопросы по учету муниципального имущества, не урегулированные настоящим решением, могут быть регламентированы постановлением Администрации сельского поселения.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, местным налогам, сборам, тарифам и муниципальной собственности (Л.М.Кочекова).

Председатель Собрания депутатов

- глава Киселевского сельского поселения О.Н.Низикова

село Киселевка

16 сентября 2024 года

№ 77

**Российская Федерация**

Ростовская область

Заветинский район

муниципальное образование «Киселевское сельское поселение»

Собрание депутатов Киселевского сельского поселения

* + - * 1. **Р е ш е н и е**

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Киселевского сельского поселения |  |

 **Принято**

**Собранием депутатов 16 сентября 2024 года**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Областного закона от 18.04.2024 № 120-ЗС «О представительных органах муниципальных районов и главах муниципальных образований в Ростовской области», статьей 30 Устава муниципального образования «Киселевское сельское поселение», Собрание депутатов Киселевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Киселевского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов – глава Киселевского сельского поселения |  | О.Н.Низикова |

село Киселевка

16 сентября 2024 года

№ 78 Приложение

к решению Собрания депутатов Киселевского сельского поселения

«О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Киселевского сельского поселения»

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Киселевского сельского поселения

1. Формирование и организация деятельности комиссии по проведению конкурса
по отбору кандидатур на должность главы Киселевского сельского поселения

1. Организация и проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы Киселевского сельского поселения (далее – конкурс) осуществляются комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Киселевского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия).

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов Киселевского сельского поселения, а другая половина – главой Киселевского района.

Конкурсная комиссия может осуществлять свои полномочия в случае назначения не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Кандидатов в состав конкурсной комиссии от Собрания депутатов Киселевского сельского поселения вправе выдвигать председатель Собрания депутатов, депутаты Собрания депутатов Киселевского сельского поселения.

4. Членами конкурсной комиссии могут быть совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, обладающие необходимыми навыками и знаниями для осуществления оценки кандидатов на должность главы Киселевского сельского поселения.

В состав конкурсной комиссии не могут быть выдвинуты кандидаты, являющиеся депутатами Собрания депутатов Киселевского сельского поселения.

5. Решение о назначении половины членов конкурсной комиссии принимается Собранием депутатов Киселевского сельского поселения большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Киселевского сельского поселения одновременно с принятием решения об объявлении конкурса.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на ее заседании большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии до рассмотрения иных вопросов.

7. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

созывает заседания конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами на должность главы Киселевского сельского поселения, иными гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

представляет на заседании Собрания депутатов Киселевского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

8. До избрания председателя конкурсной комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет поручения председателя конкурсной комиссии по организационным вопросам подготовки и проведения заседаний.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии, обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет член конкурсной комиссии, определенный ее решением.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

принимает и регистрирует документы от кандидатов на должность главы Киселевского сельского поселения;

осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе извещает членов конкурсной комиссии, кандидатов на должность главы Киселевского сельского поселения, иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

оформляет и подписывает принятые конкурсной комиссией решения;

решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

11. До избрания секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый Собранием депутатов Киселевского сельского поселения из числа назначенных ею членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия избранного секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый председателем конкурсной комиссии.

12. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

14. Полномочия члена конкурсной комиссии прекращаются досрочно по решению конкурсной комиссии в случаях:

смерти члена конкурсной комиссии;

подачи членом конкурсной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

подачи членом конкурсной комиссии, близким родственником члена конкурсной комиссии и (или) лицом, у которого член конкурсной комиссии находится в непосредственном подчинении, заявления о допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата на должность главы Киселевского сельского поселения.

15. В случае досрочного прекращения полномочий членов конкурсной комиссии, в результате которого конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, Собрание депутатов Киселевского сельского поселения и (или) глава Киселевского района назначают соответствующих членов конкурсной комиссии взамен выбывших.

16. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляетсяАдминистрацией Киселевского сельского поселения.

17. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня принятия Собранием депутатов Киселевского сельского поселения решения об избрании на должность главы Киселевского сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

18. Документы конкурсной комиссии по окончании конкурса передаются председателем конкурсной комиссии на хранение в Собрание депутатов Киселевского сельского поселения.

19. Документы конкурсной комиссии подлежат хранению в Собрании депутатов Киселевского сельского поселения в течение пяти лет. Указанные документы могут быть переданы в Администрацию Киселевского сельского поселения по ее запросу.

После завершения работы конкурсной комиссии копии указанных документов могут быть предоставлены лицам, которые являлись кандидатами на должность главы Киселевского сельского поселения, по их письменному запросу.

20. Информация о деятельности конкурсной комиссии предоставляется средствам массовой информации, иным организациям и гражданам председателем конкурсной комиссии.

2. Объявление конкурса

1. Решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов Киселевского сельского поселения.

2. Решением об объявлении конкурса в обязательном порядке утверждаются:

1) объявление о проведении конкурса, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, месте, времени и сроке приема документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Киселевского сельского поселения в конкурсную комиссию, а также условия конкурса, содержащие требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий главой Киселевского сельского поселения;

2) дата, место и время проведения заседания конкурсной комиссии.

3. Решение Собрания депутатов Киселевского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Киселевского сельского поселения и (или) Собрания депутатов Киселевского сельского поселения не позднее чем за 35 дней до дня окончания приема документов на участие в конкурсе.

3.Условия конкурса

1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не имеющие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

собственноручно подписанное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

копию паспорта;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 661 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при необходимости иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, или их заверенные копии (не предоставляются, если трудовая деятельность осуществляется впервые);

копию документа об образовании;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в отношении гражданина, изъявившего желание принять участие в конкурсе, в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие обладание кандидатом знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Киселевского сельского поселения.

4. Прием документов для участия в конкурсе

1. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии или иным членом конкурсной комиссии, исполняющим его обязанности в соответствии с пунктом 12 раздела 1 настоящего порядка (далее также – секретарь конкурсной комиссии).

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в сроки, установленные Собранием депутатов Киселевского сельского поселения, лично представляет в конкурсную комиссию документы, предусмотренные пунктами 2, 3 раздела 3 настоящего порядка.

3. К документам, указанным в пунктах 2, 3 раздела 3 настоящего порядка, гражданином прилагается их опись в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Факт представления документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в указанной описи документов. Один экземпляр описи остается в конкурсной комиссии, а другой возвращается гражданину.

4. Гражданин вправе представить нотариально заверенные копии документов либо копии с одновременным предъявлением подлинников документов.

Копия трудовой книжки заверяется нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

В случае представления незаверенных копий документов указанные копии заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании предъявленного подлинника. На копии документа секретарь конкурсной комиссии делает отметку «копия верна» и ставит свою подпись, расшифровку подписи и дату ее проставления.

Подлинники документов возвращаются гражданину в день их предъявления, а копии указанных документов и иные представленные кандидатом документы формируются секретарем конкурсной комиссии в дело.

5. Секретарь конкурсной комиссии в присутствии гражданина сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в описи документов, а также выдает заявителю экземпляр описи документов с отметкой о дате и времени приема документов.

6. Заявления граждан о допуске к участию в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе с присвоением порядковых регистрационных номеров и даты регистрации.

7. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

8. Секретарь конкурсной комиссии отказывает гражданину в приеме документов в случаях:

отсутствия одного или нескольких документов (их копий), предусмотренных пунктом 2, 3 раздела 3 настоящего порядка;

несоответствия перечня документов, указанных в описи, фактически представленным документам;

нарушения установленных Собранием депутатов Киселевского сельского поселения сроков представления документов;

нарушения требования о личном представлении документов в конкурсную комиссию.

9. Кандидат не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса, вправе отозвать свое заявление о допуске к участию в конкурсе.

В случае поступления такого заявления секретарь конкурсной комиссии делает отметку в журнале регистрации заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе об отзыве соответствующего заявления. Такое заявление отзыву не подлежит.

С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

5. Проведение конкурса

1. Продолжительность и регламент проведения конкурса определяются конкурсной комиссией.

Присутствие кандидатов допускается только на конкурсных испытаниях или иных мероприятиях, проводимых в рамках конкурса, в которых в соответствии с настоящим порядком требуется их личное непосредственное участие.

Лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии или кандидатами, могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

2. Конкурсные процедуры, предусмотренные настоящим разделом, проводятся на одном заседании конкурсной комиссии.

3. На основании представленных кандидатами документов и иных сведений устанавливается соответствие кандидатов требованиям абзаца второго части 21 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Изучение документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, и сведений о них осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

5. По итогам рассмотрения указанных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата к прохождению конкурсных испытаний или об отказе в допуске.

6. Решение об отказе кандидату в допуске к прохождению конкурсных испытаний принимается конкурсной комиссией в случае:

несоответствия кандидата требованиям, установленным абзацем вторым части 21 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

установления факта нарушения требований к содержанию и составу документов (их копий), установленных пунктами 2, 3 раздела 3 настоящего порядка;

установления факта нарушения требований к подтверждению подлинности копий документов, установленных пунктом 4 раздела 4 настоящего порядка.

7. Конкурсная комиссия до начала проведения конкурсных испытаний уведомляет кандидатов о допуске либо об отказе в допуске к их прохождению.

Уведомление об отказе в допуске к прохождению конкурсных испытаний должно содержать указание на обстоятельства, предусмотренные пунктом 6 настоящего раздела, послужившие основанием для отказа в допуске к прохождению конкурсных испытаний.

Уведомление об отказе в допуске может по письменному требованию кандидата оформляться в письменной форме. В случае поступления такого требования указанное уведомление должно быть направлено кандидату в трехдневный срок со дня поступления письменного требования.

В остальных случаях уведомление объявляется кандидатам лично.

8. По итогам рассмотрения документов, представленных кандидатами, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о проведении конкурсных испытаний с утверждением кандидатов, допущенных к участию в их прохождении;

2) о признании конкурса несостоявшимся, в случаях:

допуска к прохождению конкурсных испытаний менее двух кандидатов;

отзыва заявлений о допуске к участию в конкурсе, в результате которого в прохождении конкурсных испытаний примет участие менее двух кандидатов.

9. В случае признания конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Собрание депутатов Киселевского сельского поселения, которое устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

10. Конкурсные испытания проводятся в целях оценки уровня профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Киселевского сельского поселения.

11. При проведении конкурса проводятся оценка документов кандидатов об образовании, профессиональное тестирование и собеседование.

Наличие документа о высшем образовании кандидата оценивается в 5 баллов.

12. Профессиональное тестирование проводится в целях выявления профессиональных знаний кандидата.

13. Для проведения профессионального тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее 30 вопросов с тремя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один.

Тестовое задание утверждается конкурсной комиссией непосредственно перед проведением профессионального тестирования.

14. Кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время выполнения тестового задания кандидатам запрещается использовать какие-либо источники информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.).

Правильные ответы отмечаются кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путем выделения одного правильного по их мнению варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

15. По окончании установленного времени заполненные кандидатами тестовые задания проверяются членами конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 бал. Максимальное количество балов по результатам профессионального тестирования – 30.

16. Собеседование проводится в целях определения профессиональных и иных навыков, в том числе предусмотренных частью 22 статьи 18 Областной закон Ростовской области от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», и личных качеств кандидатов, их видения работы главы Киселевского сельского поселения, целей, задач и иных аспектов деятельности главы Киселевского сельского поселения.

На заседании конкурсной комиссии кандидат выступает с докладом до 15 минут об основных направлениях его деятельности на должности главы Киселевского сельского поселения.

После выступления кандидат отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

17. Критерии оценки результатов собеседования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерий оценки | Максимальное количество баллов |
| 1. | Знание текущей социально-экономической ситуации в муниципальном образовании  | 5 |
| 2. | Навыки эффективного руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами | 5 |
| 3. | Навыки аналитической работы, систематизации информации, прогнозирования последствий принимаемых решений, ведения деловых переговоров, публичных выступлений | 5 |
| 4. | Способность к стратегическому видению, умение выделять главные (приоритетные) направления развития муниципального образования  | 5 |
| 5. | Соответствие предложений действующему законодательству, основным направлениям социально-экономического развития Ростовской области | 5 |
| 6. | Способность аргументированно отстаивать личную точку зрения | 5 |

18. Каждый член конкурсной комиссии оценивает результаты собеседования с кандидатом по указанным критериям. Оценка кандидата определяется как среднее арифметическое от оценок членов конкурсной комиссии, результат округляется до целого балла в сторону увеличения.

Максимальное количество баллов – 30.

19. Общая оценка кандидата составляется из суммы балов, набранных кандидатом по итогам двух конкурсных испытаний.

Максимальное общее количество баллов по результатам конкурсных испытаний – 65.

Оценка результатов профессионального тестирования и собеседования осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

20. Очередность прохождения кандидатами собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе.

21. По итогам проведения конкурсных испытаний конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и о предложении двух кандидатов, получивших наивысшую оценку по итогам конкурса, Собранию депутатов Киселевского сельского поселения для принятия решения об избрании одного из них на должность главы Киселевского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

отзыва заявлений кандидатами, в результате которого в конкурсных испытаниях приняли участие менее двух кандидатов;

неявки кандидатов, в результате которой в конкурсных испытаниях приняли участие менее двух кандидатов.

22. В случае признания конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Собрание депутатов Киселевского сельского поселения, которое устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

23. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Собрание депутатов Киселевского сельского поселения не позднее следующего дня после принятия решения.

24. Кандидат вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Киселевского сельского поселения

В комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Киселевского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатурна должность главыКиселевского сельского поселения, назначенном в соответствии с решением Собрания депутатов Киселевского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Киселевского сельского поселения.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 2

к порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Киселевского сельского поселения

АНКЕТА

кандидата на участие в конкурсе по отбору кандидатур

на должность главы Киселевского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия |  |
|  | Имя |  |
|  | Отчество |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, ‒ укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Были ли Вы судимы, когда и за что? |  |
| 7. Привлекались ли Вы к административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных статьями 20.3, 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях? Если да, то когда и по какой статье? |  |
| 8. Выносилось ли в отношении Вас судебное решение о признании недееспособным? Если да, укажите дату и номер судебного акта и наименование суда. |  |
| 9. Имеете ли вы статус иностранного агента? |  |

10. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

11. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

12. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подтверждаю, что на дату подачи документов не имею в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. Подпись |  |

Приложение № 3

к порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Киселевского сельского поселения

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представленных в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Киселевского сельского поселения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)

представляю в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Киселевского сельского поселения следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

Документы поданы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись лица, представившего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы приняты «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись секретаря конкурсной комиссии

(лица, исполняющего его обязанности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отпечатано в Администрации Киселевского сельского поселения по адресу:

347432 Ростовская область, Заветинский район, с. Киселевка, ул. 60 лет СССР, 40

Тираж 30 экз. Отпечатано 30.09.2024 года